

Утверждено
Протоколом Совета директоров
ОАО «Проектный институт
«Липецкгражданпроект»
№ 3 от 18.06.2012г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ
ОАО «Проектный институт
«Липецкгражданпроект»**

г. Липецк, 2012

Термины и определения

Положение о закупке – настоящее положение, регламентирующее закупочную деятельность заказчика и содержащее требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

Заказчик – ОАО «Проектный институт «Липецкгражданпроект»

Официальный сайт – расположенный в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сайт, предназначенный для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг (www.zakupki.gov.ru).

Размещение заказа – осуществляемые в порядке, предусмотренном настоящим Положением действия организатора по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика.

Организатор размещения заказа, Организатор – Заказчик, специализированная организация, осуществляющая в рамках своих полномочий подготовку и проведение закупки.

Специализированная организация – юридическое лицо, выполняющее отдельные функции организатора размещения заказа в рамках полномочий, переданных ему по договору Заказчиком или организатором размещения заказа.

Претендент – лицо, письменно выразившее заинтересованность в участии в процедуре закупки. Выражением заинтересованности является, в том числе, получение документации процедуры закупки, направление запросов о разъяснении документации, подача заявки на участие в процедуре закупки.

Уполномоченный орган – комиссия, созданная приказом Заказчика для проведения и документального оформления процедуры закупки.

Участник процедуры закупки – претендент, допущенный до дальнейшего участия в процедуре.

Процедура закупки – процедура, в результате проведения которой организатор размещения заказа производит выбор поставщика, в соответствии с правилами, установленными документацией процедуры закупки, с которым заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг. Процедуры закупки могут быть открытыми и закрытыми.

Конкурс – процедура закупки, при которой организатор на основании критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет участника конкурса, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции.

Аукцион – процедура закупки, при которой победителем признается участник аукциона, предложивший наиболее низкую цену договора, в ходе торгов по снижению начальной (максимальной) стоимости договора на поставку продукции, выполнение работ,

оказание услуг (или повышению процента скидки от начальной (максимальной) цены такого договора), по правилам и в порядке, установленном в аукционной документации.

Запрос ценовых котировок – процедура закупки, при которой организатор определяет в качестве победителя запроса ценовых котировок, участника запроса ценовых котировок, предложившего наименьшую стоимость выполнения договора на поставку продукции.

Запрос предложений – процедура исследования рыночных предложений и выбора поставщика, при которой комиссия по размещению заказа по результатам рассмотрения предложений поставщиков на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложений, определяет участника запроса предложений, предложившего лучшие условия выполнения договора на поставку продукции.

Закупка у единственного поставщика – процедура закупки, в результате которой Заказчиком заключается договор с определенным им поставщиком без проведения конкурентных процедур выбора.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

1. Общие положения о проведении конкурентных процедур закупки

1.1. При закупке товаров, работ, услуг Организатор руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 N 223-ФЗ "О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц" (далее Закон), Федеральным законом от 26.07.2006 № 135-ФЗ "О защите конкуренции", другими применимыми федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также настоящим Положением о закупке.

2. Основными принципами проведения закупок являются:

- информационная открытость закупки;
- равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика;
- отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

3. Информационное обеспечение закупок

3.1. Информация о закупке состоит из:

- извещения о закупке;
- документации о закупке, в том числе проекта договора;

- изменений, вносимых в извещение и документацию;
- разъяснения такой документации;
- протоколов, составляемых в ходе закупки;
- иной информации, размещение которой на официальном сайте предусмотрено Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке.

Информация, размещаемая на официальном сайте, размещается в форме электронных документов.

3.2. В извещении о закупке должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

- способ закупки (конкурс, аукцион или иной предусмотренный положением о закупке способ);
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- о порядке предоставления документации в форме электронных документов;
- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке;
- величина понижения начальной цены договора ("шаг аукциона") (в случае проведения процедуры закупки в форме аукциона);
- дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа.

В извещении о закупке может быть указана и иная информация.

3.3. Документация процедуры закупки

Документация процедуры закупки, если иное не установлено настоящим положением должна содержать:

- установленные заказчиком требования к качеству, техническим характеристикам товара, работы, услуги, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика;
- требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;
- требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки;
- место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

- сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);
- требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям;
- дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки (за исключением процедур закупки в которых победитель определяется автоматически программными средствами Портала);
- критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (за исключением аукциона);
- порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке (за исключением аукциона);
- Проект договора (поставки, оказания услуг, подряда и др.) заключаемого с победителем процедуры закупки.
- Проект соглашения по обеспечению участия в процедуре закупки (в случае, если такое требование было установлено в извещении);
- Проект соглашения по обеспечению исполнения договора (в случае, если такое требование было установлено в извещении).

Информация, указанная в документации процедуры закупки не должна противоречить информации указанной в извещении. В случае расхождения между информацией указанной в документации и информацией указанной в извещении приоритет имеет информация, указанная в извещении.

3.4. Размещение информации на официальном сайте

- 3.4.1. Вся информация о закупке размещается на официальном сайте.
- 3.4.2. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются организатором на официальном сайте не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений. В случае, если закупка осуществляется путем проведения торгов (аукциона или конкурса) и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены организатором позднее чем за пятнадцать дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем пятнадцать дней.
- 3.4.3. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Организатором на официальном сайте не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.
- 3.4.4. В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор на официальном сайте размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

- 3.4.5. Заказчик не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает на официальном сайте:
- 3.4.5.1. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг;
 - 3.4.5.2. сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
 - 3.4.5.3. иную информацию в соответствии с законодательством.
- 3.4.6. Организатор вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении процедуры закупки в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации.

4. Разъяснение положений документации процедуры закупки и внесение в нее изменений

- 4.1. Любой участник процедуры закупки вправе направить Организатору закупки запрос о разъяснении положений документации процедуры закупки. Если указанный запрос поступил к Организатору закупки не позднее срока окончания подачи заявок указанного в документации процедуры закупки Организатор в течение трех рабочих дней со дня поступления указанного запроса обязан разместить разъяснение на официальном сайте с содержанием запроса на разъяснение положений документации процедуры закупки, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений документации не должно изменять ее суть.

5. Методология определения способа проведения закупки в электронной форме

- 5.1. Выбор поставщиков может осуществляться с помощью следующих процедур закупки:
- конкурс;
 - понижающий аукцион в электронной форме (далее - аукцион);
 - запрос котировок цен;
 - запрос предложений (приглашение делать оферты);
 - закупка у единственного поставщика.
- 5.2. Любые способы могут применяться с использованием для их проведения (полностью или на отдельных стадиях) виртуальных электронных торговых площадок в международной компьютерной сети Интернет, удовлетворяющих требованиям действующего законодательства РФ и настоящих Правил.
- 5.3. Выбор поставщика (исполнителя, подрядчика) с помощью конкурса осуществляется в случаях, когда при закупке товаров, работ и услуг победитель выбирается по нескольким взвешенным критериям, определенным конкурсной документацией.
- 5.4. Выбор поставщика с помощью понижающего аукциона может осуществляться, если предметом закупки является серийная продукция, при условии наличия конкуренции между поставщиками (предложения предмета закупки нескольких производителей), а также если предмет закупки входит в установленный Правительством Российской Федерации перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.
- 5.5. Выбор поставщика с помощью Запроса котировок цен может осуществляться в случае, если для организации конкурса в соответствии с действующим законодательством не достаточно времени, однако обстоятельства, требующие немедленного проведения закупки у единственного источника, отсутствуют, а

- сложность продукции или условий ее поставки не допускают проведения понижающего аукциона или Приглашений делать оферты.
- 5.6. Выбор поставщика продукции с помощью Приглашения делать оферты может осуществляться, если предметом закупки является простая серийная продукция, при этом основным критерием выбора поставщика является цена, а стоимость товаров, работ, услуг не превышает 1 млн.руб.
- 5.7. Выбор поставщика может проводиться путем закупки у единственного поставщика, в случаях указанных в п.6.5. настоящего положения.
- 5.8. Организатор закупки вправе потребовать от участников предоставления обеспечения исполнения обязательств участника конкурса, связанных с подачей им заявки или предложения (обеспечение заявки) или обеспечения победителем исполнения обязательств по договору (обеспечение договора). Способ обеспечения — банковская гарантия, соглашение о неустойке, поручительство или иной, указанный в извещении и документации о проведении закупки.
- 5.9. Размер обеспечения заявки не должен превышать пяти процентов от начальной (предельной) цены (если она объявлена) или от цены предложения, указанной участником закупки в заявке. Размер обеспечения договора не ограничивается.

6. Способы осуществления закупок в электронной форме

6.1. Открытый одноэтапный конкурс

6.1.1. Извещение о проведении конкурса

6.1.1.1. Извещение о проведении конкурса размещается Организатором на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

6.1.1.2. При внесении изменений в извещение о проведении процедуры, изменение предмета конкурса не допускается.

6.1.1.3. Организатор закупки, вправе отказаться от проведения конкурса в срок указанный в извещении, вплоть до наступления даты окончания срока приема заявок.

6.1.1.4. Уведомления об отказе от проведения конкурса должны быть направлены всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе.

6.1.2. Содержание конкурсной документации

6.1.2.1. Помимо информации указанной в п. 3.3 настоящего Положения, конкурсная документация может содержать требования к наличию у участника конкурса производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора.

6.1.2.2. Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе. Изменение предмета конкурса не допускается.

6.1.3. Порядок предоставления конкурсной документации

6.1.3.1. Порядок, сроки и место предоставления конкурсной документации определяется в извещении о проведении конкурса. Заказчик вправе установить плату за предоставление конкурсной документации. Порядок и сроки внесения платы также определяется в извещении о проведении конкурса.

6.1.4. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе

6.1.4.1. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок, по форме и на условиях, которые установлены извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией. Конкурсные заявки должны быть

- поданы в запечатанных конвертах. Под «конвертом» понимается любая упаковка, надежно закрывающая содержимое (конверт, ящик, мешок, электронный конверт для закупок на электронных торговых площадках и т.д.). Участнику, представившему конкурсную заявку, выдается соответствующая расписка с указанием времени и места ее приема. О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.
- 6.1.4.2. Заявка на участие в конкурсе должна содержать необходимые документы и сведения, предусмотренные конкурсной документацией.
- 6.1.4.3. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.
- 6.1.4.4. Требовать от участника процедуры закупки иное, за исключением предусмотренных извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией документов и сведений, не допускается.
- 6.1.4.5. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в конкурсе в отношении каждого предмета конкурса.
- 6.1.4.6. Участник процедуры закупки вправе подать заявку на участие в конкурсе, в любой момент с момента публикации извещения о проведении конкурса до предусмотренных извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
- 6.1.4.7. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.
- 6.1.4.8. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки, конкурс признается несостоявшимся. При этом в случае, если единственная заявка соответствует требованиям конкурсной документации, организатором может быть принято одно из следующих решений:
- признать торги несостоявшимися;
 - признать торги несостоявшимися и заключить договор с единственным участником конкурса;
 - признать торги несостоявшимися и назначить повторные торги.
- 6.1.5. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе**
- 6.1.5.1. Процедура вскрытия поступивших на конкурс конвертов проводится в заранее назначенное время и заранее определенном месте согласно извещению о проведении конкурса и конкурсной документации. На процедуре вскрытия конвертов имеют право присутствовать представители каждого из участников конкурса, своевременно представивших конкурсную заявку
- 6.1.5.2. В ходе публичного вскрытия поступивших на конкурс конвертов председатель или любой из членов конкурсной комиссии, исходя из представленных в конкурсной заявке документов, оглашает следующую информацию:
- о содержимом конверта (конкурсная заявка, ее изменение, отзыв, иное);
 - наименование, юридический и фактический адрес участника конкурса;
 - краткое описание предложенной в заявке продукции и цену конкурсной заявки (или иное указание на общую стоимость предложения участника конкурса), если цена предусмотрена;
 - для конвертов с изменениями и отзывами заявок — существо изменений или факт отзыва заявки;
 - любую другую информацию, которую конкурсная комиссия сочтет нужной огласить.

- 6.1.5.3. По результатам процедуры вскрытия конвертов с конкурсными заявками конкурсная комиссия составляет соответствующий протокол, который должен содержать следующие сведения:
поименный состав присутствующих на процедуре вскрытия;
общее количество поступивших конкурсных заявок и перечень участников конкурса, представивших заявки, вместе с их адресами;
информация, которая была оглашена в ходе процедуры;
перечень опоздавших конкурсных заявок (или опоздавших изменений, замены конкурсных заявок), отклоненных в силу данного обстоятельства.
- 6.1.5.4. Организатор закупки, рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и соответствие участников конкурса требованиям, установленным настоящим Положением.
- 6.1.5.5. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцать дней со дня открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.
- 6.1.5.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Организатором принимается решение о допуске к участию в конкурсе претендента и о признании претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого претендента к участию в конкурсе.
- 6.1.5.7. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе, претендент не допускается к участию в конкурсе, в случае:
- не предоставления обязательных документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике конкурса или о продукции, работах, услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание, создание которых размещается заказ;
 - несоответствия требованиям, предъявляемым к участникам конкурса;
 - непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации;
 - несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора.
- Отказ в допуске к участию в торгах по иным основаниям не допускается.
- 6.1.5.8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех претендентов, подавших заявки на участие в конкурсе, или о признании только одного претендента, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса, конкурс признается несостоявшимся.
- 6.1.5.9. В случае если принято решение о признании только одного претендента, подавшего заявку на участие участником конкурса, Уполномоченный орган вправе принять решение о заключении договора с единственным участником конкурса. В этом случае в течение 10 дней со дня принятия такого решения Организатор закупки направляет такому участнику процедуры закупки проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией конкурса, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении конкурса, или по цене договора, согласованной с таким участником процедуры закупки и не превышающей начальную (максимальную) цены договора.
- 6.1.5.10. Претендентам, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным участниками конкурса, и участникам закупочной процедуры, подавшим заявки на

участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.

6.1.5.11. Организатор должен разместить оформленные протоколы на официальном сайте.

6.1.6. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе

6.1.6.1. Организатор осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных претендентами, признанными участниками конкурса.

6.1.6.2. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов и рассмотрения заявок.

6.1.6.3. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Организатором в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

6.1.6.4. В случае если в извещении о проведении конкурса содержится указание на преференции для определенных групп претендентов, при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе должны учитываться такие преференции в пользу заявок на участие в конкурсе указанных претендентов.

6.1.6.5. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Уполномоченный орган должен оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

При этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе могут быть:

- цена договора, цена единицы продукции в случае, если при проведении конкурса, извещением о проведении конкурса, конкурсной документацией, предусмотрена начальная (максимальная) цена единицы продукции;
- функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товара;
- качество товара, работ, услуг;
- квалификация участника конкурса при размещении заказа на выполнение работ, оказание услуг;
- опыт и репутация поставщика;
- наличие у участника конкурса производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых и других ресурсов, необходимых для производства товара, поставка которого является предметом договора, выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора;
- расходы на эксплуатацию товара;
- расходы на техническое обслуживание товара;
- сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- срок предоставления гарантии качества товара, работ, услуг;
- объем предоставления гарантий качества товара, работ, услуг.

6.1.6.6. Организатор закупки при оценке и сопоставлении заявок на участие в конкурсе вправе оценивать деловую репутацию участника конкурса, наличие у участника конкурса опыта выполнения работ, оказания услуг, наличие у него производственных мощностей, технологического оборудования, трудовых, финансовых ресурсов и иные показатели, необходимые для выполнения работ, оказания услуг, являющихся предметом договора, в том числе квалификацию работников участника конкурса, в случае, если это установлено содержащимся в

конкурсной документации порядком оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе.

- 6.1.6.7. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе, каждой заявке на участие в конкурсе относительно других, по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.
- 6.1.6.8. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.
- 6.1.6.9. По результатам оценки и сопоставления заявок Уполномоченным органом оформляется протокол, в который должны быть включены следующие сведения:
- об участниках конкурса, заявки на участие в конкурсе которых были рассмотрены,
 - о присвоении порядковых номеров заявкам, участвовавшим в конкурсе;
 - об утверждении протокола.
- 6.1.6.10. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается Организатором в течение дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в Обществе. В сроки установленные настоящим Положением, Организатор размещает протокол на официальном сайте. Организатор закупки в течение трех рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

6.2. Понижающий аукцион в электронной форме

6.2.3. Извещение о проведении аукциона

- 6.2.3.1. Извещение о проведении аукциона размещается Организатором на официальном сайте не менее чем за двадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе. В этом извещении указывается кроме прочего электронная площадка, на которой будет проведён аукцион.
- 6.2.3.2. При внесении изменений в извещение о проведении процедуры, изменение предмета аукциона не допускается.
- 6.2.3.3. Организатор закупки, вправе отказаться от проведения аукциона в срок указанный в извещении.
- 6.2.3.4. Уведомления об отказе от проведения аукциона должны быть направлены всем претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе.

6.2.4. Документация об аукционе

- 6.2.4.1. Организатор по собственной инициативе или в соответствии с запросом претендента, вправе принять решение о внесении изменений в аукционную документацию не позднее, чем за пять дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе. Изменение предмета аукциона не допускается.

6.2.5. Порядок предоставления аукционной документации

- 6.2.5.1. Организатор закупки обеспечивает размещение аукционной документации на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении

аукциона. Аукционная документация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

6.2.6. Порядок подачи заявок на участие в аукционе

- 6.2.6.1. Для участия в аукционе претендент подает заявку на участие в аукционе в срок и по форме, которые установлены аукционной документацией.
 - 6.2.6.2. Заявка на участие в аукционе, должна содержать информацию, указанную в извещении о проведении аукциона и аукционной документации.
 - 6.2.6.3. Претендент вправе подать только одну заявку на участие в аукционе.
 - 6.2.6.4. Претендент, подавший заявку на участие в аукционе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в аукционе в любое время до момента начала на участие в аукционе.
 - 6.2.6.5. Претендент вправе подать заявку на участие в аукционе в любой момент с момента публикации извещения о проведении аукциона до предусмотренных извещением о проведении аукциона и аукционной документацией даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.
 - 6.2.6.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка или не подана ни одна заявка, аукцион признается несостоявшимся.
 - 6.2.6.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка, Организатор рассматривает ее и если заявка соответствует требованиям, предусмотренным аукционной документацией, Организатор вправе принять решение о заключении договора с участником подавшим такую заявку. В этом случае, Организатор в течение 10 дней со дня принятия решения о соответствии заявки требованиям, предусмотренным документацией об аукционе, направляет единственному участнику размещения заказа проект договора, входящий в состав аукционной документации. При этом договор заключается на условиях, предусмотренных аукционной документацией, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с подавшим заявку участником размещения заказа и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.
- #### **6.2.7. Порядок рассмотрения заявок на участие в аукционе**
- 6.2.7.1. В день и время, указанные в извещении о проведении аукциона, осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в аукционе.
 - 6.2.7.2. Уполномоченный орган рассматривает заявки на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией на соответствие претендентов требованиям, установленным аукционной документацией.
 - 6.2.7.3. Срок рассмотрения заявок на участие в аукционе не может превышать десять дней со дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.
 - 6.2.7.4. Заявка на участие в аукционе признается несоответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе, в случае:
 - непредставления документов, определенных аукционной документацией, или их несоответствия требованиям документации об аукционе, а также наличия в таких документах недостоверных сведений о претенденте;
 - несоответствия претендента требованиям, установленным в аукционной документации.
 - 6.2.7.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе оформляется протокол определения участников, который в день окончания

рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается Организатором (формируется на электронной площадке) и размещается на официальном сайте.

- 6.2.7.6. Протокол определения участников должен содержать решение о допуске претендента, подавшего заявку на участие в аукционе, к участию в аукционе в электронной форме и о признании его участником аукциона или об отказе в допуске претендента к участию в аукционе с обоснованием такого решения и с указанием положений заявки на участие в аукционе, которые не соответствуют требованиям аукционной документации.
 - 6.2.7.7. Претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе и признанным участниками аукциона, и претендентам, подавшим заявки на участие в аукционе и не допущенным к участию в аукционе, направляются уведомления о решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола.
 - 6.2.7.8. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех претендентов, подавших заявки на участие в аукционе, или о признании только одного претендента, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, аукцион признается несостоявшимся.
 - 6.2.7.9. В случае если принято решение о признании только одного претендента, подавшего заявку на участие в аукционе, участником аукциона, Уполномоченный орган вправе принять решение о заключении договора с таким участником. В этом случае в течение 10 дней со дня принятия такого решения Организатор закупки направляет такому участнику процедуры закупки проект договора, прилагаемого к аукционной документации. Договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе, по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или по цене договора, согласованной с таким участником процедуры закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.
- 6.2.8. Порядок проведения аукциона**
- 6.2.8.1. В аукционе могут участвовать претенденты, признанные участниками аукциона.
 - 6.2.8.2. Аукцион начинается с момента размещения на электронной площадке протокола определения участников аукциона.
 - 6.2.8.3. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".
 - 6.2.8.4. "Шаг аукциона" устанавливается Организатором закупки, в размере от 0,5 до 5 процентов начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.
 - 6.2.8.5. Завершается аукцион в дату и время, указанные в извещении о проведении аукциона, за исключением случая, предусмотренного настоящим подпунктом. В случае поступления предложения о цене договора в течение последнего часа проведения торгов аукцион автоматически продляется на 1 час с момента поступления последнего предложения о цене договора. При поступлении предложения о цене договора в период времени, на который продлены торги, аукцион автоматически продляется еще на 1 час с момента поступления такого предложения. аукцион завершается в момент, когда после последнего предложения о цене договора пройдет один час и никто из участников не сделает предложений.
 - 6.2.8.6. При проведении аукциона электронная площадка обеспечивает конфиденциальность данных об участниках аукциона.
 - 6.2.8.7. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.
 - 6.2.8.8. Результаты аукциона оформляются протоколом, автоматически формируемым на электронной площадке.

- 6.2.8.9. Протокол подписывается Организатором в день проведения аукциона и размещается на официальном сайте.
- 6.2.8.10. В случае если до даты и времени завершения аукциона, указанной в извещении о проведении аукциона, ни один из участников аукциона не подал предложение о цене договора, либо в аукционе принял участие только один участник, аукцион признается несостоявшимся. В этом случае Уполномоченный орган вправе принять решение о проведении повторного аукциона, а в случае, если в аукционе принял участие один участник, также вправе принять решение о заключении договора с единственным участником аукциона.

6.3. Запрос котировок цен

6.3.1. Извещение о проведении запроса котировок цен

- 6.3.1.1. Извещение о проведении запроса котировок цен размещается Организатором на официальном сайте не менее чем за пять дней, до окончания срока приема заявок.
- 6.3.1.2. При внесении изменений в извещение о проведении процедуры, изменение предмета запроса котировок не допускается.
- 6.3.1.3. При внесении изменений в извещение о проведении процедуры, срок подачи заявок на участие в запросе котировок должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов, внесенных изменений в извещение о проведении запроса котировок цен до даты окончания подачи заявок на участие в запросе котировок цен, такой срок составлял не менее двух дней.
- 6.3.1.4. Организатор закупки, вправе отказаться от проведения запроса котировок цен в срок указанный в извещении.
- 6.3.1.5. Уведомления об отказе от проведения запроса котировок цен должны быть направлены всем претендентам, подавшим заявки на участие в запросе котировок цен.
- 6.3.1.6. Организатор закупки одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок цен вправе направить запрос котировок цен лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок цен.

6.3.2. Документация запроса котировок цен

- 6.3.2.1. Документация запроса котировок цен, размещаемая Организатором закупки на официальном сайте, должна содержать следующие сведения о продукции, работах и услугах, соответственно на поставку, выполнение, оказание которых размещается заказ:
- требования к качеству, техническим характеристикам продукции, работ, услуг, требования к их безопасности, требования к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) продукции, требования к размерам, упаковке, отгрузке товара, требования к результатам работ и иные показатели, связанные с определением соответствия поставляемой продукции, выполняемых работ, оказываемых услуг потребностям Общества.
 - перечень документов, подтверждающих соответствие продукции, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такой продукции, работам, услугам.

6.3.3. Заявка на участие в запросе котировок

- 6.3.3.1. При проведении запроса котировок цен, претенденты подают заявки, на основании рассмотрения которых, Организатор принимает решение о выборе победителя процедуры и заключении с ним договора.

- 6.3.3.2. Для участия в запросе котировок цен претендент подает заявку на участие в срок и по форме, которые установлены извещением о проведении запроса котировок и документацией.
- 6.3.3.3. Заявка на участие в запросе котировок цен должна содержать необходимые документы и сведения, предусмотренные котировочной документацией.
- 6.3.3.4. Требовать от претендента иные документы и сведения, за исключением предусмотренных извещением о проведении запроса котировок цен и документацией документов и сведений, не допускается.
- 6.3.3.5. Заявка, помимо документов и сведений, установленных извещением о проведении запроса котировок цен, может содержать дополнительную информацию.
- 6.3.4. Порядок подачи заявок на участие в запросе котировок цен**
- 6.3.4.1. Любой претендент, вправе подать только одну заявку на участие в запросе котировок цен.
- 6.3.4.2. Претендент, подавший заявку на участие в запросе котировок цен, вправе изменить или отозвать заявку на участие в запросе котировок цен в любое время до окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок цен.
- 6.3.4.3. В случае если не подана ни одна заявка, Организатор закупки вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок цен. При этом Организатор закупки вправе изменить условия исполнения договора.
- 6.3.5. Рассмотрение и оценка заявок на участие в запросе котировок цен**
- 6.3.5.1. Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок цен, рассматривает заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок цен, и оценивает заявки.
- 6.3.5.2. Победителем в проведении запроса котировок цен признается участник запроса котировок цен, подавший заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок цен и в которой указаны лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями, установленными в извещении о проведении запроса котировок цен и в котировочной документации. При предложении одинаковых условий исполнения договора несколькими участниками запроса котировок цен, победителем в проведении запроса котировок цен признается претендент, заявка которого поступила ранее заявок других участников процедуры закупки.
- 6.3.5.3. Организатор закупки отклоняет заявки, если они не соответствуют требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок цен.
- 6.3.5.4. Результаты рассмотрения и оценки заявок оформляются протоколом рассмотрения заявок на участие в запросе котировок цен который в течение ___ дней размещается на официальном сайте.
- 6.3.5.5. Протокол рассмотрения котировочных заявок должен содержать:
- информацию о существенных условиях договора,
 - сведения обо всех лицах, подавших заявки;
 - сведения об отклоненных заявках с обоснованием причин отклонения;
 - сведения о победителе в проведении запроса котировок цен;
 - сведения об участнике, предложившем в заявке условия исполнения договора, такие же, как и победитель запроса котировок цен, или об участнике, предложившем условия исполнения договора, следующие по степени удовлетворения потребностей Организатора закупки, после предложенных победителем в проведении запроса котировок цен условий.

- 6.3.5.6. Организатор закупки в течение пяти дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок передает победителю в проведении запроса котировок цен один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок цен, и условий, предложенных победителем запроса котировок цен в заявке.
- 6.3.5.7. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок принято решение об отклонении всех заявок, или о допуске в участие в запросе котировок цен только одной заявки, запрос котировок цен признается несостоявшимся.
- 6.3.5.8. В случае если принято решение о допуске к участию в запросе котировок цен только одной заявки, Уполномоченный орган вправе принять решение о заключении договора с единственным участником запроса котировок цен. В этом случае в течение пяти дней со дня принятия такого решения Организатор закупки направляет участнику процедуры закупки, представившему такую заявку, проект договора. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок цен и заявкой такого участника.
- 6.3.5.9. В случае отклонения Уполномоченным органом всех заявок Общество вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса котировок цен. При этом Общество вправе изменить условия исполнения договора.
- 6.4. Запрос предложений (приглашения делать оферты)**
- 6.4.1. Извещение о проведении запроса предложений**
- 6.4.1.1. Извещение о проведении запроса предложений размещается Организатором на официальном сайте не менее чем за пять дней, до окончания срока приема предложений.
- 6.4.1.2. Организатор вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении запроса предложений не позднее, чем за одни сутки до даты окончания срока подачи предложений. Изменение предмета запроса предложений не допускается.
- 6.4.1.3. Организатор вправе отказаться от проведения запроса предложений, вплоть до наступления даты окончания срока приема предложений.
- 6.4.2. Порядок подачи предложений**
- 6.4.2.1. Любой претендент, начиная с даты размещения на официальном сайте извещения о проведении запроса предложений, вправе направить свое предложение исполнения договора. При этом помимо цены договора предложение претендента может содержать иные условия исполнения договора.
- 6.4.2.2. Предложения в рамках проведения процедуры закупки подаются претендентами в открытых конвертах, то есть с момента подачи претендентом предложения, другие претенденты, а также Организатор закупки, имеют возможность сразу ознакомиться с содержанием поступившего предложения.
- 6.4.2.3. Любой претендент может подать неограниченное количество своих предложений Обществу, не дожидаясь поступления предложения от другого претендента. *(т.е. можно подавать подряд одно предложение за другим).*
- 6.4.2.4. Прием предложений прекращается в дату и время, указанные в извещении о проведении запроса предложений.
- 6.4.3. Рассмотрение поступивших предложений**
- 6.4.3.1. Организатор рассматривает поступившие предложения исходя из степени привлекательности предлагаемой цены и иных условий исполнения договора. Срок рассмотрения предложений не может превышать 10 дней с даты окончания приема предложений, указанной в извещении о проведении процедуры закупки.

- 6.4.3.2. Победителем в проведении запроса предложений может быть признан претендент, предложивший лучшие условия исполнения договора. При этом основным критерием определения победителя процедуры закупки является цена исполнения договора. При предложении одинаковых условий исполнения договора несколькими претендентами, победителем в проведении запроса предложений признается претендент, предложение которого поступило первым.
- 6.4.3.3. После наступления даты окончания приема предложений Организатор вправе завершить процедуру закупки без определения победителя.
- 6.4.3.4. По результатам рассмотрения предложений участников размещения заказа Организатор оформляет протокол проведения процедуры закупки.
- 6.4.3.5. Проведение процедуры «запрос предложений» не накладывает на Общество безусловное обязательство по выбору в качестве победителя одного из претендентов, приславших свое предложение, за исключением случаев, когда Организатор указывает в протоколе победителя. Объявление победителя в итоговом протоколе накладывает обязательство заключить с таким победителем договор, на указанных таким победителем в заявке условиях.
- 6.4.3.6. В случае определения победителя процедуры закупки Организатор закупки в течение двух рабочих дней со дня подписания протокола передает победителю в проведении запроса предложений экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, и условий, предложенных победителем запроса предложений.
- 6.4.3.7. В случае отклонения Организатором всех предложений, он вправе осуществить повторное размещение заказа путем запроса предложений. При этом Организатор вправе изменить условия исполнения договора.

6.5. Размещение заказа у единственного поставщика

- 6.5.1 Размещение заказа у единственного поставщика, без использования конкурентных процедур закупки может осуществляться, если:
 - 6.5.1.1. вследствие чрезвычайного события возникает срочная потребность в закупаемых товарах (работах, услугах), в связи с чем, применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;
 - 6.5.1.2. исключительные права в отношении закупаемых товаров (работ, услуг) принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику), при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг;
 - 6.5.1.3. необходимо проведение дополнительной закупки и смена поставщика не целесообразна по соображениям стандартизации или ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами.
 - 6.5.1.4. поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;
 - 6.5.1.5. осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а так же иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

- 6.5.1.6. заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии;
- 6.5.1.7. возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;
- 6.5.1.8. У Организатора закупки возникла необходимость в привлечении субподрядчиков при выполнении им основного вида деятельности;
- 6.5.1.9. при закупках товаров и иных активов по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени;
- 6.5.1.10. при заключении договоров с кредитором в целях погашения (полного или частичного) задолженности;
- 6.5.1.11. при закупках услуг по обучению или проведению семинаров, по повышению квалификации сотрудников Организатора.